



PACOTE OFFICE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Windows

- Introdução: conhecer o hardware e software;
- Atalhos de teclado para Windows 10;
- Trabalhando com teclado (WordPad);
- Trabalhando com mouse (Paint);
- Janelas (Bloco de notas);
- Criar pastas;
- Painel de controle: editar/personalizar equipamentos como Mouse, Teclado e Vídeo;

Internet

- Introdução: História da internet, conceitos;
- Pesquisas;
- Downloads (baixar música e vídeo da internet);
- E-mail (Outlook) e Webmail;

Word

- Introdução: tela inicial, principais guias e ferramentas;
- Digitação, correção ortográfica; formatação de textos e parágrafos;
- Recuo, espaçamento, marcadores e numeração, tabulação;
- Recursos, colunas, capitular, bordas, cabeçalho e rodapé;
- Número de página, sumário, Marca d'água;
- Localizar e substituir;
- Imagens, tabelas e gráficos;
- Mala direta;

Excel

- Introdução: Tela inicial, principais guias;
- Digitar uma tabela, principais formatações;
- Operações matemáticas, referência relativa e absoluta;
- Nomear da célula, comentário;
- Funções básicas (soma, máximo, mínimo, média);
- Funções de data (hoje, dia da semana);
- Função cont.valores, cont.se;
- Função de teste lógico (SE);
- Recursos: Gráficos, classificação, filtro;
- Formatação condicional;
- Proteção de planilha

Power Point

- Introdução: tela inicial, principais guias;
- Criação de slides, inserção e exclusão de slides na apresentação;
- Transições, animações;
- Planos de fundo;
- Configuração de tempo;
- Colocação de áudio na apresentação;
- Inserção de vídeos na apresentação;
- Botões de ação;